



An der **Landesschule für Gehörlose und Schwerhörige in Trier** ist zum 01.11.2024 eine Stelle **unbefristet in Vollzeit** zu besetzen:

Verwaltungsleitung (m/w/d)

Die Wilhelm-Hubert-Cüppers-Schule Trier ist eine von drei Bildungseinrichtungen für Kinder und Jugendliche mit Hörschädigung in Rheinland-Pfalz. Schüler/innen mit dem sonderpädagogischen Förderbedarf Hören und Kommunikation können hier die Schulabschlüsse Berufsmatura, besondere Berufsmatura, qualifizierter Sekundarabschluss I sowie den Abschluss des zusätzlichen Förderschwerpunktes Ganzheitliche Entwicklung erwerben.

Als überregionales Förder- und Beratungszentrum Hören werden daneben Schüler/innen mit Hörschädigung in wohnortnahen Regelschulen begleitet und unterstützt. Außerdem gehören eine Beratungsstelle für Pädagogische Audiologie sowie die Frühförderung für Kinder mit Hörschädigung zu den Angeboten der Landesschule.

Als Landesschule untersteht die Wilhelm-Hubert-Cüppers-Schule dem Land Rheinland-Pfalz, die Trägeraufgaben werden vom Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung wahrgenommen. Die Einrichtung gliedert sich in Sozial- und Schulbereich.

Als Verwaltungsleitung (m/w/d) übernehmen Sie die Führung und Leitung des Sozialbereichs der Schule mit derzeit 27 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den Bereichen Verwaltung, Internat, Küche, Hausmeisterei und Reinigung. Ihre Aufgabenwahrnehmung erfolgt in enger Zusammenarbeit mit dem Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind zuständig für die Personalsachbearbeitung und Personalverwaltung im Sozialbereich
- Sie bearbeiten Angelegenheiten des Arbeitsschutzes, der Aus- und Fortbildung sowie der Arbeitsplatzgestaltung
- Als Beauftragte/r für den Haushalt obliegt Ihnen die Aufstellung des Haushaltsplanes und die Finanzplanung
- Sie übernehmen die laufende Haushalts- und Wirtschaftsführung einschließlich der Personalkosten-Budgetierung
- Sie sind zuständig für alle Beschaffungsangelegenheiten der Einrichtung
- Ihnen obliegt die Verwaltung der Liegenschaft und aller dazu gehörenden Gebäude und Einrichtungen
- Sie nehmen Pflegesatzangelegenheiten sowie allgemeine Angelegenheiten des Schülerinternats wahr
- Sie sind zuständig für Vergütungsangelegenheiten des Bereichs Frühförderung
- Sie arbeiten eng mit der Schule und der Schulleitung in allen schulischen Maßnahmen zusammen

Was Sie mitbringen:

- Sie haben ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Verwaltung oder Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung
- Die Stelle ist auch geeignet für Bewerber/innen, die zwar die vorgeschriebene Bildungsvoraussetzung für den Zugang zum dritten Einstiegsamt erfüllen, aber noch nicht die hauptberufliche Tätigkeit abgeleistet haben. Die hauptberufliche Tätigkeit kann dann auf dieser Stelle absolviert werden.
- Sie verfügen idealerweise über Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Haushaltsführung, im Personalbereich und im Umgang mit dem Haushaltsanordnungssystem IRMA und dem Personalmanagementsystem IPEMA
- Sie bringen idealerweise Kenntnisse und Erfahrungen in schulischen Verwaltungsabläufen mit
- Sie besitzen organisatorisches Geschick, Engagement, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit sowie freundliches und kommunikatives Auftreten
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse (MS Office Produkte)

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung durch tarifliche Eingruppierung nach **Entgeltgruppe 11 TV-L**
- Für Beamtinnen/Beamte Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 12 LBesG**
- Mitverantwortlichkeit für das soziale Klima im Land
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am 24. und 31.12.
- Familienfreundlichkeit mit Zertifizierung „berufundfamilie®“, durch z.B. flexible Teilzeitmodelle
- Attraktive betriebliche Gesundheitsförderung
- Teilnahme an Teamevents wie Betriebsausflüge und Weihnachtsfeier

Ihr Ansprechpartner bei fachlichen Fragen ist Herr Reichert, Tel.: 0651-9103522

Sie möchten Teil unseres Teams sein? Dann bewerben Sie sich jetzt bei uns!

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **10. Juni 2024** per **E-Mail** (eine Datei im pdf-Format, maximale Größe von 10 MB) mit dem Betreff

WHCS-TR-05/2024

an

reichert.martin@whcs.lsjv.rlp.de

Die Landesschule für Gehörlose und Schwerhörige Trier ist barrierefrei. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Die Stelle kann grundsätzlich auch mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden.

Alle Informationen rund um die Landesschule für Gehörlose und Schwerhörige Trier finden Sie auf der Homepage

www.whc-schule.rlp.de